EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: ALEJANDRO ANGEL BRAVO
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.584548 de 2024
Periodo: abril de 2024
Supervisor de contrato: Héctor Hernán López Méndez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de abril del 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2884613
Programa: Auxiliar en Servicios de Bartender
Competencia: ASESORAR AL CLIENTE EN LA SELECCIÓN DEL VINO O LICOR SEGÚN PROPUESTA GASTRONÓMICA.

Resultado de Aprendizaje:

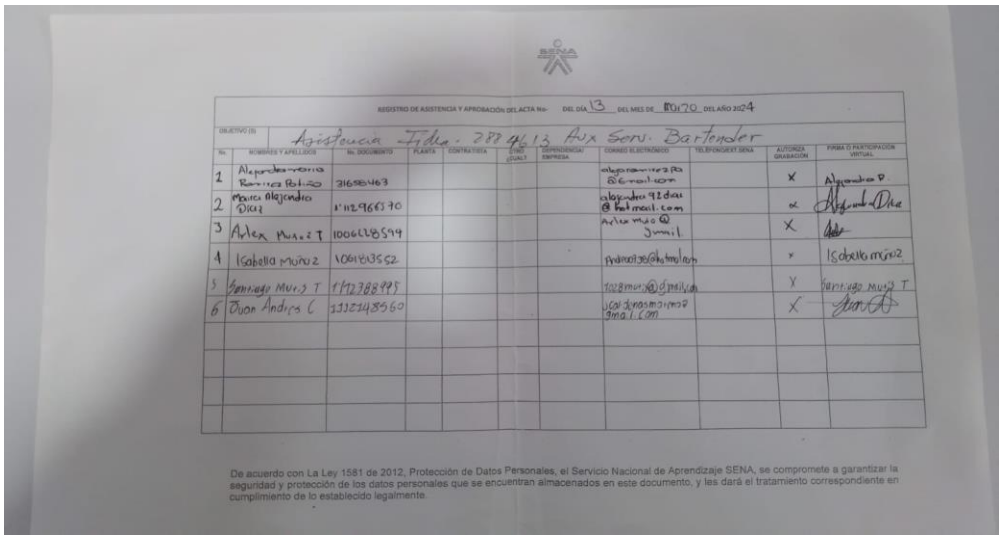
- ASESORAR AL CLIENTE EN LA SELECCIÓN DEL VINO SEGÚN PROPUESTA GASTRONÓMICA Y PROTOCOLOS DE SERVICIO, APLICANDO CRITERIOS DE IDONEIDAD Y OPORTUNIDAD
- REPORTAR NOVEDADES Y NO CONFORMIDADES SURGIDAS EN LA EL PROCESO DE VENTA Y POSVENTA DEL VINO, UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- ASISTIR AL CLIENTE DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ATENDIENDO DE MANERA OPORTUNIDAD SUS INQUIETUDES, SUGERENCIAS Y REQUERIMIENTOS
- REALIZAR VENTA SUGESTIVA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN DE PRODUCTO, LAS NORMAS DE INVENTARIOS, MATERIA PRIMA Y ALMACENAMIENTO DE BEBIDAS.
- ORGANIZAR EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA ASESORÍA AL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO.

RAP evaluado: No

Fecha 1: marzo 13 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Luego se realiza la presentación de las diferentes bebidas y conceptos de fermentación y destilación, cada aprendiz tiene diferentes bebidas para su investigación y presentación.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE LA ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha: 2874613 Aux Serv. Barlender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	FICHA (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA (S) PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra maria Ramirez Patiño	316586463					algoramirez90@hotmail.com		X	Alejandra P
2	Mauricio Alejandro Diaz	1112966170					alejandro92diaz@hotmail.com		X	Alejandro Diaz
3	Alex Muñoz T	1006228594					Alexmuñoz@gmail		X	
4	Isabella muñoz	1061813552							X	Isabella muñoz
5	Santiago Muñoz T	1112388993							X	Santiago Muñoz T
6	Juan Andres C	1112148560							X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

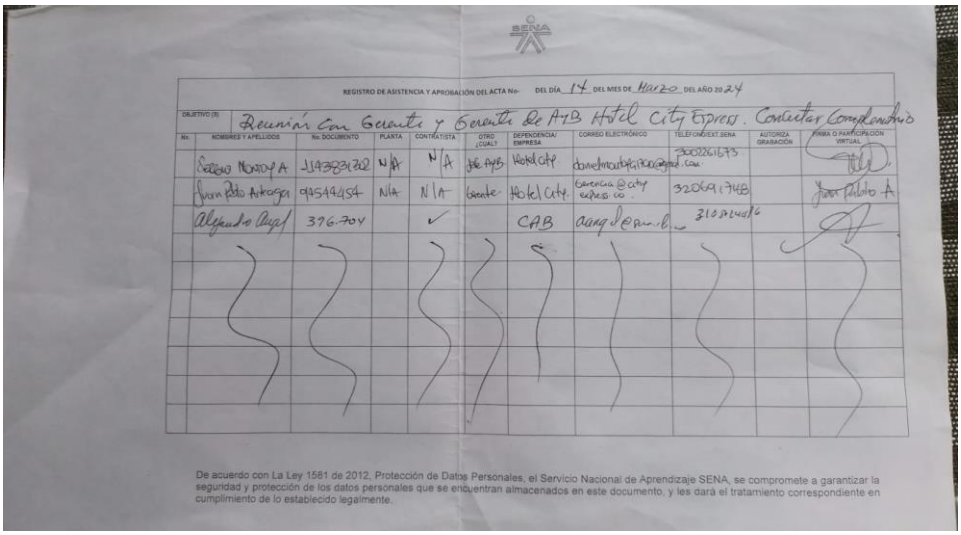
Registro fotográfico:



Fecha 2: marzo 14 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Me reúno en el Hotel City Esprexx con el Sr. Juan Pablo Arteaga gerente del hotel y el Sr Sergio Montoya jefe de AyB para concertar curso complementario de Mesa y Bar a iniciar el 5 de abril de 2024.

Registro de asistencia:

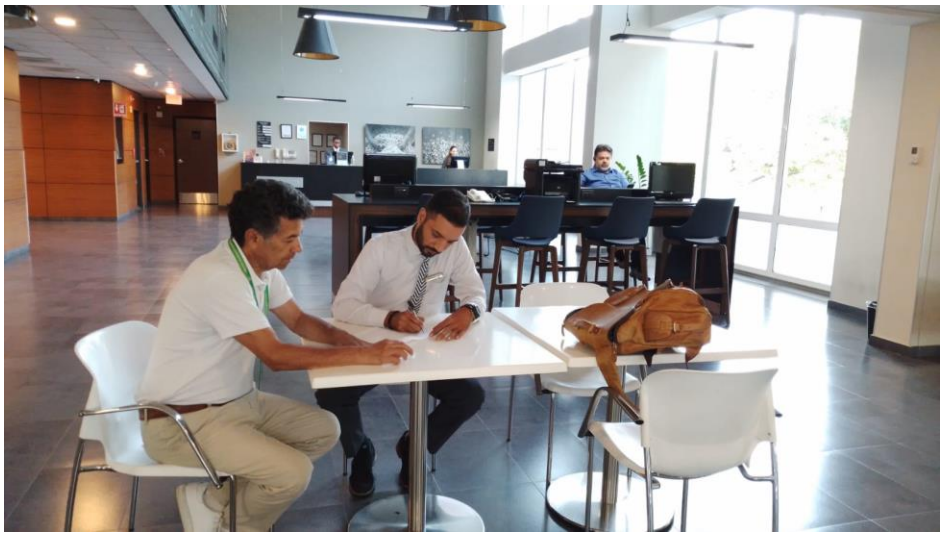

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión con Gerente y Gerente de A&B Hotel City Express. Contactar Complementario

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sergio Montoya	1143831202	N/A	N/A	Jefe AyB	Hotel City		3002261673		
	Juan Pablo Arteaga	94544454	N/A	N/A	Gerente	Hotel City	Gerencia@cityexpress.co	3206917468		
	Alejandro Ayala	376.704		✓		CAB		3102140116		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

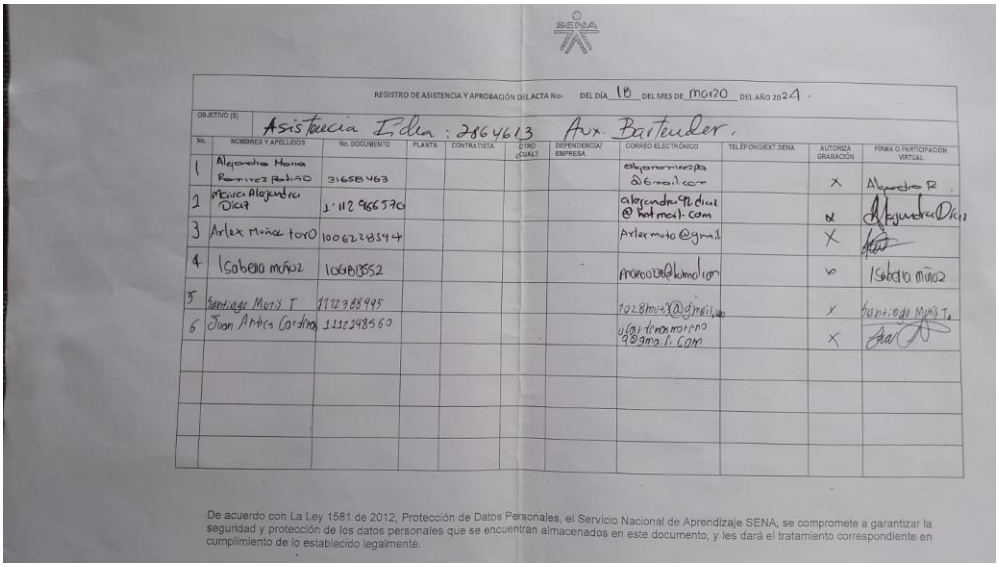
Registro Fotográfico



Fecha 3: marzo 18 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Hoy martes realizamos taller de descorche y cata de vinos tintos y blancos.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Idea: 2864613 Aux. Bartender.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra María Ramírez Ruiz	31658463					@gmail.com		X	
2	Mayra Alejandra Díaz	1.112.966.570					alejandra92diaz@hotmail.com		X	
3	Arlex Muñoz toro	1006228544					Arlexmuto@gmail		X	
4	Isabella muñoz	1006810552							X	Isabella muñoz
5	Santiago Muñoz T	1112388995					1028muñ@gmail.com		X	Santiago Muñoz T.
6	Juan Andrés Cardona	1112198560					@gmail.com		X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

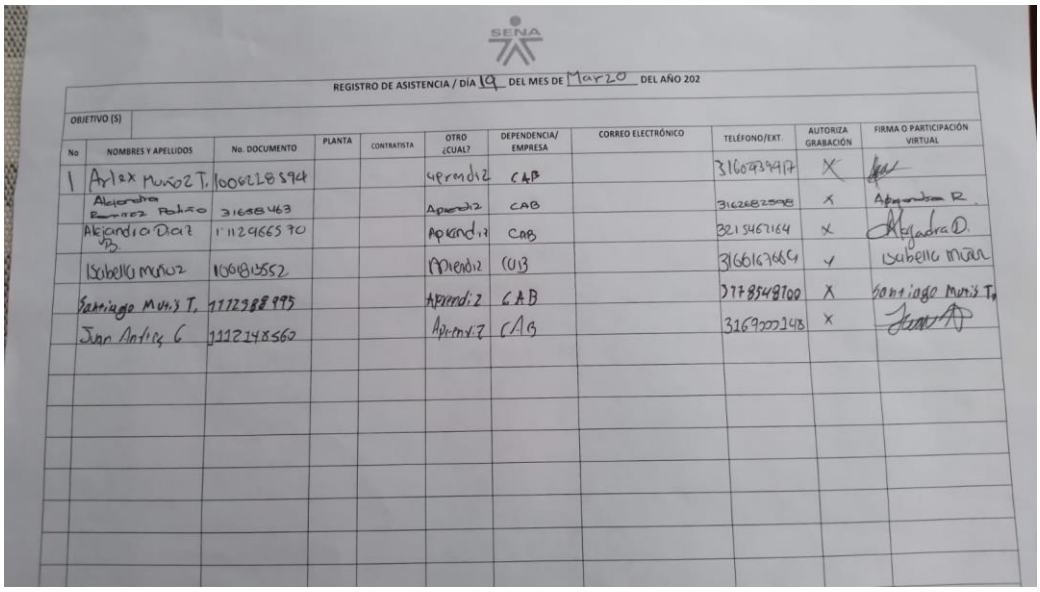
Registro fotográfico:



Fecha 4: marzo 19 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Se explica la mise en place para preparar cocteles, manejo del jigger y como se cogen las botellas para prepararlos.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arlex Muñoz T.	1006228944			Aprendiz	CAB		3160939417	X	
	Alejandra Ramírez Patiño	31658463			Aprendiz	CAB		3162682595	X	Alejandra R.
	Alejandro Diaz VB	1'1129665 90			Aprendiz	CAB		3215467164	X	Alejandra D.
	Isabella Muñoz	1061813552			Aprendiz	CAB		3166167665	✓	Isabella Muñoz
	Santiago Muñoz T.	1112988995			Aprendiz	CAB		3178548700	X	Santiago Muñoz T.
	Juan Antiq C	1112148562			Aprendiz	CAB		3169777143	X	

Registro fotográfico:



Fecha 5: marzo 20 de 2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación

personal. Se explica la mise en place para preparar cocteles, manejo del jigger y como se cogen las botellas para prepararlos.

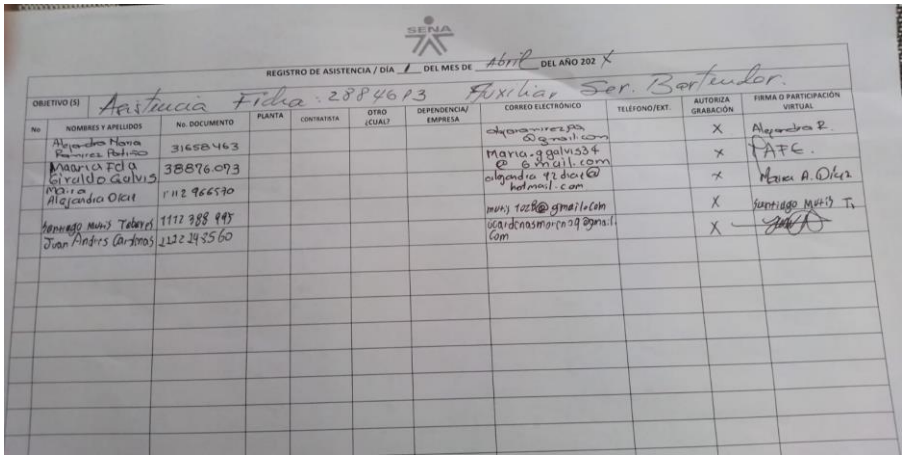
Registro de asistencia:
Registro fotográfico:



Fecha 6: abril 01 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Se socializa los diferentes tipos de servicio en la industria gastronómica: americano, Frances, ruso, Ingles, con sus variedades y estilos.

Registro de asistencia:


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 X

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha: 2884693 Auxiliar Ser. Bartender.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alejandra Maria Ramirez Patiño	31658463					alejaramirezpa @gmail.com		X	Alejandra R.
	Maria Fda Giraldo Galvis	38876.093					maria.ggalvis34 @ gmail.com		X	FAFC.
	Maria Alejandra Okot	1112966570					alejandra 92 okot@ hotmail.com		X	Maria A. Okot
	Santiago Muñoz Taborda	1112 388 995					munoz 1028@gmail.com		X	Santiago Muñoz T.
	Juan Andres Cardenas	1232435560					ucardenasmarin29@gmail.com		X	

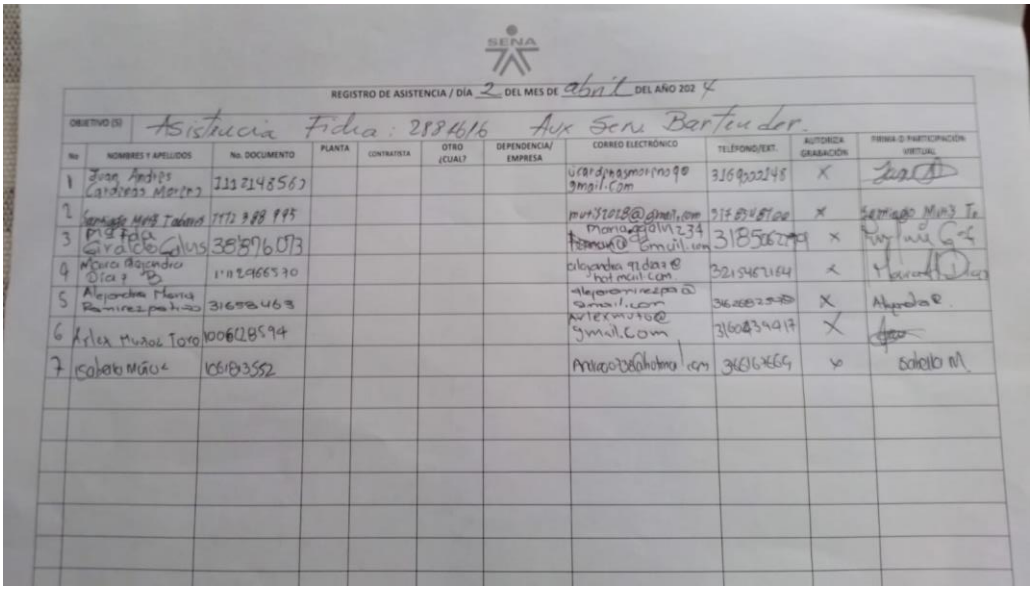
Registro fotográfico:



Fecha 02 de 7: abril 2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.

Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Taller sobre sodas refrescantes y limonadas para iniciar a vender en el kiosko 2

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE abril DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha: 2884616 Aux Sena Bartender.

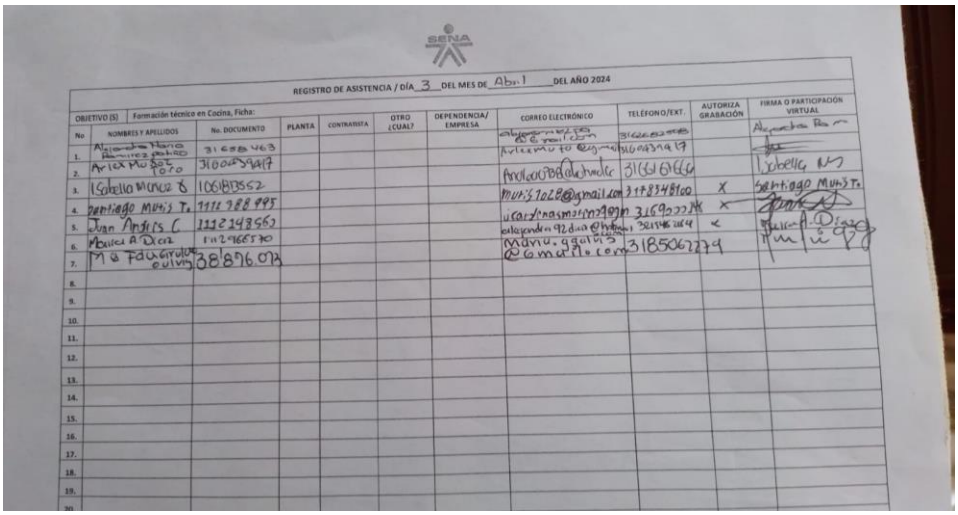
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Andres Cardenas Marin	1112148567						3169022148	X	
2									X	
3		36596073						3185862	X	
4		1112966370						3215467184	X	
5		31658463							X	
6		1006028594						3160839417	X	
7		1061893552						3161765	X	



Registro de fotografía:

Fecha 8: abril 03 de 2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Taller sobre servicio y montaje del desayuno tipo americano en mesa formal y venta de limonadas y sodas.

Registro de asistencia:


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | Formación técnico en Cocina, Ficha:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	[illegible]	1[illegible]V63					[illegible]	[illegible]		
2.	[illegible]	3[illegible]947					[illegible]	3[illegible]		
3.	Isabella Muñoz B	1061[illegible]552					[illegible]	3[illegible]		
4.	Santiago Muñoz T.	1111 388 995					[illegible]	3[illegible]	X	
5.	Juan Andres C	1112 243 552					[illegible]	3[illegible]	X	
6.	Maria A Diaz	1112 965 730					[illegible]	3[illegible]	X	
7.	M & Educativos	38'896.073					mario.gaitan@gmail.com	3185062774		
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Registro de fotografía:

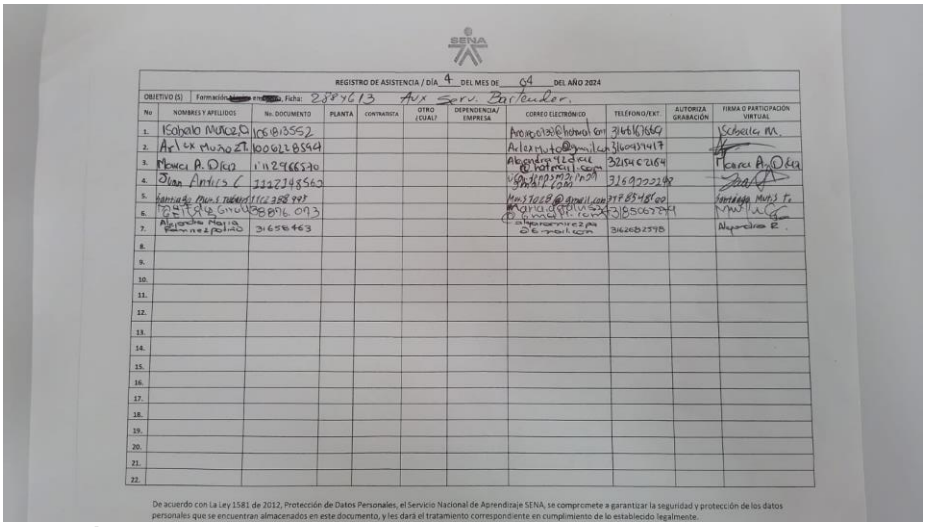
Fecha 

9: abril 04 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.

Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Taller y venta de limonadas y sodas refrescantes en el Kiosko 2.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | Formación en [redacted], Ficha: 2887613 Aux Serv. Bartender.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Isabela Marcelo	1061813552					Aromo1316@hotmail.com	3146161664		Isabella M.
2.	Ariel Gr Muñoz Z.	1006228549					Arielmuto@gmail.com	3160137417		
3.	Mayci A. Ortiz	1.128966370					Alejandra42ortiz@hotmail.com	3215462164		Mayci A. Ortiz
4.	Juan Andrés C	1122748562					[illegible]	3169722198		
5.	[illegible]	1122 358 947					[illegible]	318 83 48 60		[illegible]
6.	[illegible]	1098806 093					[illegible]	3185607241		[illegible]
7.	Alejandra María Hernández Patiño	31658463					alejandramaria2a@hotmail.com	3142623745		Alejandra H.
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										

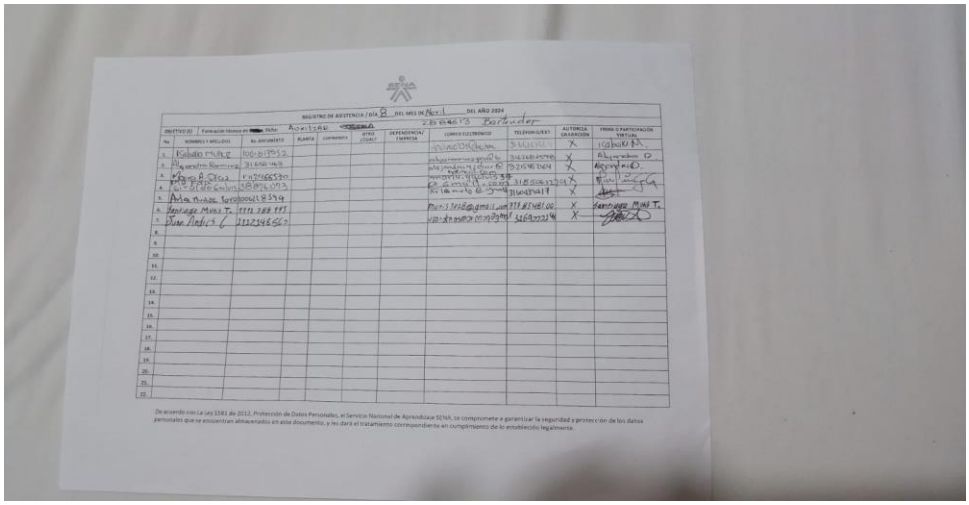
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico:



Fecha 10: abril 08 de 2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Nos reunimos en la Receta y se trabajo sobre servicio al cliente en bar y comedor.

Registro de asistencia:



Registro fotográfico:

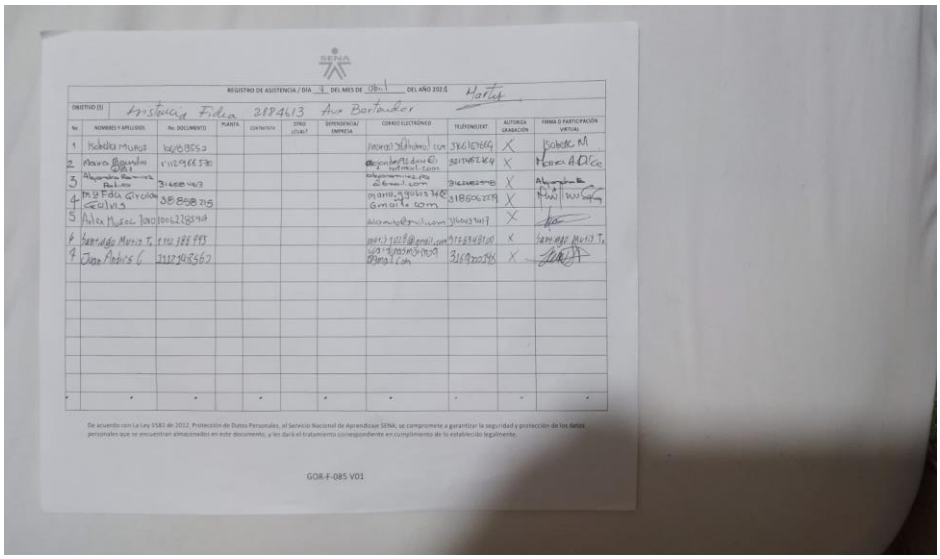


Fecha 11: abril 09 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.

Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Nos reunimos en la Receta y se trabajó sobre servicio al cliente en bar y comedor.

Registro de asistencia:



Registro fotográfico:



Ficha: 2957825
Programa: Complementario básico en Mesa y Bar – Hotel City Express by Marriot , Cali
Competencia: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

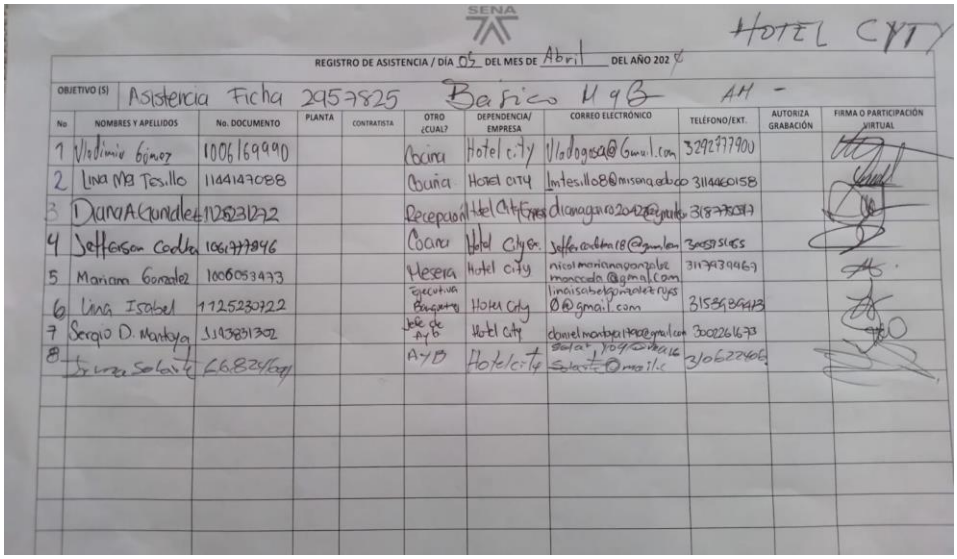
Resultado de Aprendizaje:

- SERVIR BEBIDAS DE ACUERDO A PEDIDOS RECIBIDOS.
- MONTAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
- ASEAR Y LIMPIAR EQUIPOS Y UTENSILIOS SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.

RAP evaluado: No

Fecha 1. abril 5 de 2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Servicio de alimentos y bebidas
Descripción de la sesión: La sesión se dividió en dos grupos uno en la mañana y el otro en horas de la tarde. Iniciamos con presentación del programa, de la guía, mía, y de cada uno de los asistentes. Luego se inicia con una contextualización del turismo en el mundo de la hotelería y el servicio de alimentos y bebidas con respecto al turismo.

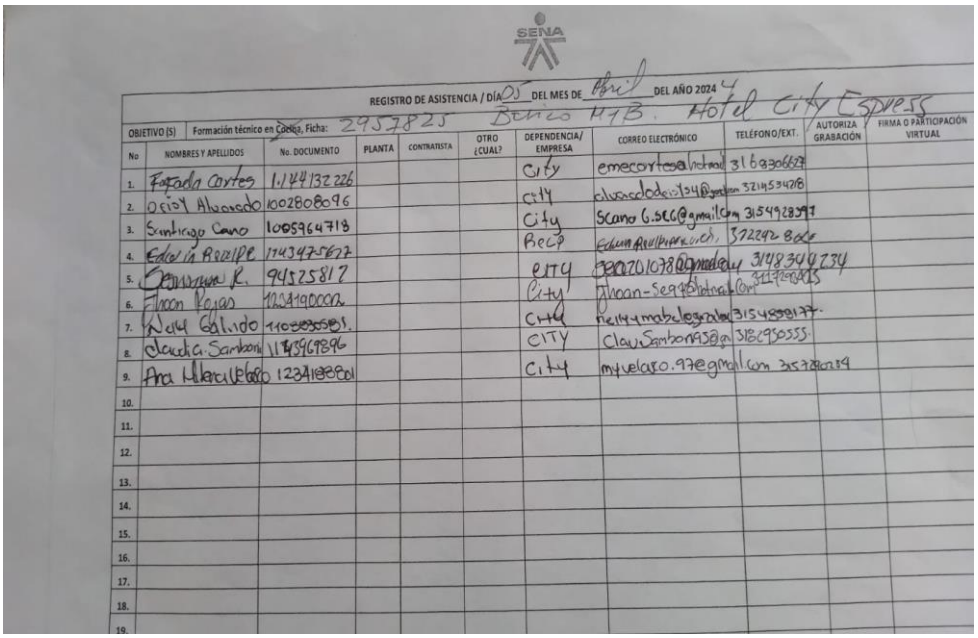
Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 Hotel City

OBJETIVO (S): Asistencia Ficha 2957825 Basico HyB AM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vladimir Gómez	1006169990			Cocina	Hotel city	Vladogo62@Gmail.com	3292477900		
2	Lina MB Tesillo	1144147088			Cocina	Hotel city	Lmtesillo88@misena.edu.co	3114460158		
3	Diana Cundle	1125231232			Recepcion	Hotel City Expres	dianagarzon2042@gmail.com	3187750317		
4	Jefferson Cadena	1061777846			Cocina	Hotel City	Jeffercadena18@gmail.com	3005351455		
5	Mariam Gonzalez	1006053473			Mesera	Hotel city	nicolmariana@gonzalez mancada@gmail.com	3137439467		
6	Lina Isabel	1125230722			Ejecutiva Banquetes	Hotel City	linaisabelgonzalezreyes 0@gmail.com	3158586413		
7	Sergio D. Montoya	1193831302			Jefe de A y B	Hotel city	danielmontoya1@gmail.com	3002261673		
8	Laura Sofia	C6.824 Exp			A y B	Hotel city	Sofia1 Vega@gmail.c	3106224662		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024 Hotel City Express

OBJETIVO (S): Formación técnico en Cocina, Ficha: 2957825 Basico HyB

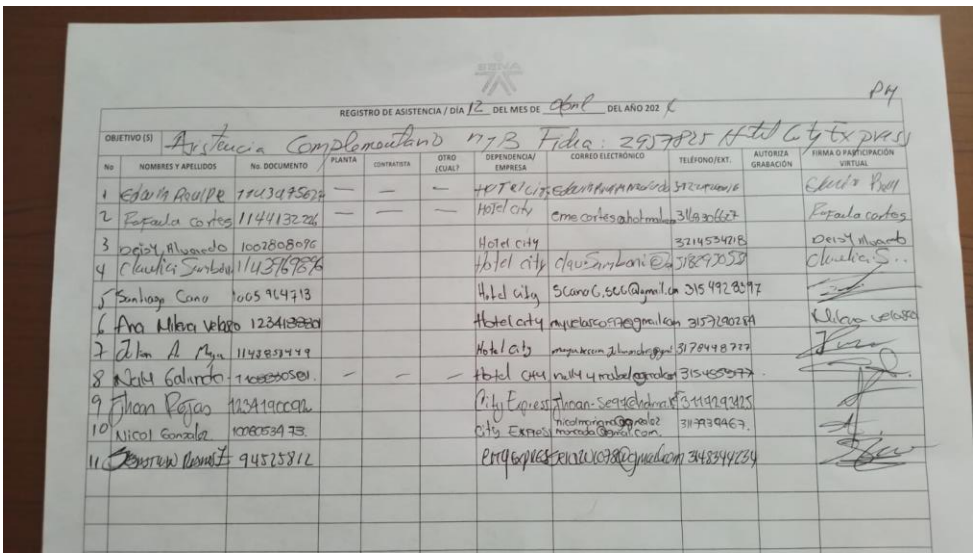
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Espada Cortes	1.144132226				City	emecortes@hotel	3166306527		
2.	Osiel Alvarado	1002808096				City	alvaradodesi34@gmail.com	3214534218		
3.	Santiago Cano	1005964718				City	Scano G.S.C.G@gmail.com	3154928397		
4.	Edwin Roque	1143475677				Recp	Edwin.Roque@misena.edu.	3722426 Ext		
5.	[illegible] K.	94525817				City	[illegible]	3148340734		
6.	Jhoan Rojas	1234190002				City	Jhoan-Sep@hotmail.com	3147960815		
7.	Nelly Galindo	1105 [illegible]				City	nelly+mabelgonzalez	3154998177		
8.	Claudia Sanbon	1143969896				CITY	ClaudiaSanbon938@	3166950555		
9.	Ana Marcela [illegible]	1234188801				City	myvelasco.97@gmail.com	3137 [illegible]		
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										

Registro fotográfico:



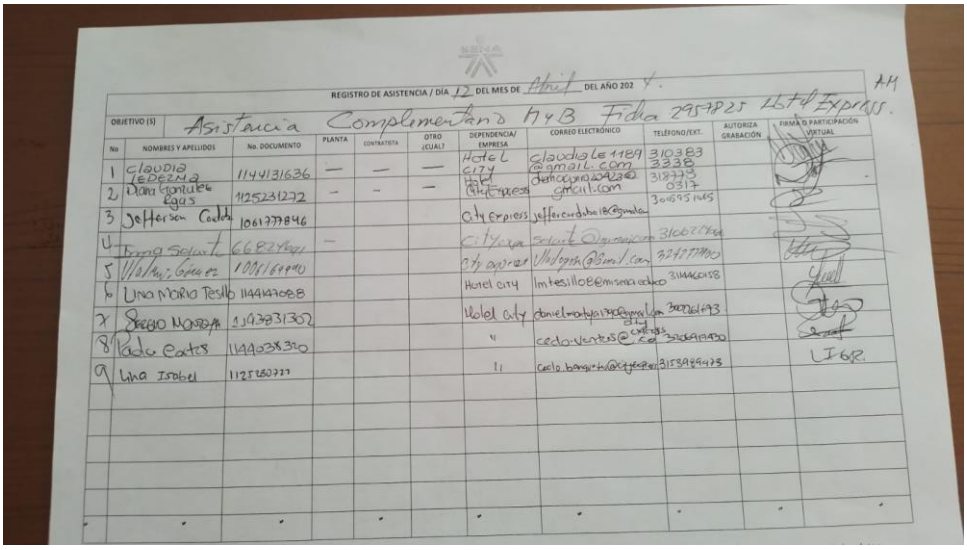
Fecha 2. abril 12 de 2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Servicio de alimentos y bebidas
Descripción de la sesión: La sesión se dividió en dos grupos uno en la mañana y el otro en horas de la tarde. Iniciamos con un resumen de lo que se vio el primer día de formación sobre la contextualización del Turismo. Después pasamos a revisar la actividad que cada uno de los aprendices indagaron sobre la NTS 001 y las diferentes clases de turismo. Se inicio la retroalimentación sobre las BPM.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE abril DEL AÑO 202

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Asistencia Complementario HyB Ficha 2957825 Lista Express.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	claudia Lederma	1144131636	—	—	—	Hotel city	claudia.le1187@gmail.com	310383 3338		
2	Diana Gonzalez Rojas	1125231272	-	-	-	Hotel Express	dianagonzalez2230@gmail.com	317773 0317		
3	Jefferson Cadd	1061777846				city express	jefferson.cadavid@hotmail.com	3006951665		
4	Irma Solarte	66824661	–			City express	solarte@hotmail.com	3166218461		
5	Wilmer Gomez	1001169990				city express	Wilmergsh@hotmail.com	3247777190		
6	Una Maria Tesillo	1144147088				Hotel city	Imtesillo88@misena.edu.co	3144661158		
7	Sergio Noreña	1143831302				Hotel city	daniel.mateo1772@hotmail.com	3209161793		
8	Pedro Cortes	1144038330				"	cedo.ventas@hotmail.com	3206919490		
9	Una Isabel	1125180777				"	cedo.banquetes@cityexpress.com	3158989478		LIBR.

Registro fotográfico:

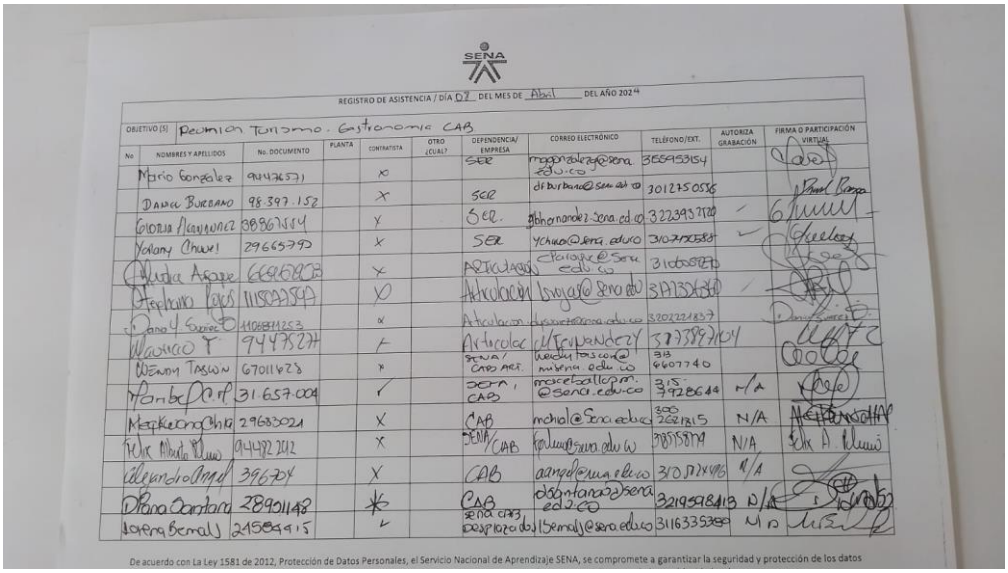


2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: abril 08 de 2024

Descripción de la actividad desarrollada: Semana de Alistamiento II Trimestre 2024. Trabajo por coordinaciones académicas Evaluación del II trimestre (revisión de juicios evaluativos, reunión de equipos ejecutores y citación de comités de evaluación y seguimientos). Intervención del sub director por áreas.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Turismo. Gastronomia CAB

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Gonzalez	94476571		X		SER		3155453154		
	Daniel Burbano	98.397.152		X		SER		3012750536		
	Gloria Alejandra	39867854		X		SER.		3223937120		
	Yolany Chaux	29665790		X		SER		3107705883		
	Alberto Arroyo	6669580		X				3160		
	Stephania Lopez	1118553854		X				3173		
	Juan Y Suarez	1088471253		X				3202221837		
	Mauricio T	94475274		X				3177587104		
	Wendy Tasson	67011628		X				318 6607740		
	Maribel Ortiz	31.657.004		✓				315 3728644	N/A	
	Maykel Congacha	29683021		X		CAB		300 2621815	N/A	
	Yuly Maria Pluas	94492112		X				3185	N/A	
	Alejandro Ortiz	39674		X		CAB		310	N/A	
	Diana Cantaro	28901148		X		CAB		3219598413	N/A	
	Lorena Bernal	21589415		✓				3116335	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

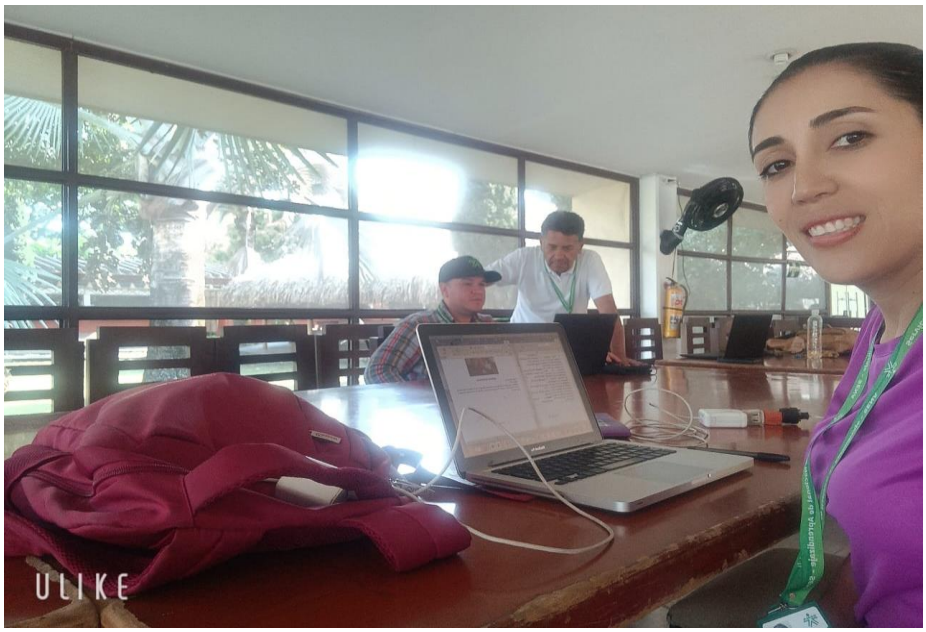
Registro fotográfico:



Fecha: abril 11 de 2024

Descripción de la actividad desarrollada: Semana de Alistamiento II Trimestre 2024. Trabajo por coordinaciones académicas revisión y ajustes de desarrollos curriculares (guías de aprendizaje y material de apoyo) Programación III trimestre.

Registro fotográfico:



3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica copia link del portafolio del instructor:
ALEJANDRO ANGEL BRAVO

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica. Link supervisor:

ALEJANDRO ANGEL BRAVO

7. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEJANDRO ANGEL BRAVO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 396704 realizó el día 11/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALEJANDRO ANGEL BRAVO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 396704 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
Se encuentra a la espera de que se aperture la convocatoria para tener la norma de competencia requerida.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para

obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: abril 08 de 2024
Apoyo con una cata de vinos para instructores de comercio y servicio en el restaurante el gourmet.



Fecha: abril 10 de 2024
Descripción de la actividad desarrollada: Apoyo al servicio de desayuno a funcionarios de Colombina, Ingenio Providencia, Caja de compensación y almuerzo en el gourmet para funcionarios de la contraloría del SENA.

Registro fotográfico:



Fecha: abril 10 de 2024
Descripción de la actividad desarrollada: Participé en la socialización de SENA EMPRESA con la Sra. Ana Arias Coordinadora misional**.**

Registro fotográfico:

